



Koninklijke Nationale Bond der Belgische Wipschutters

————— VZW —————

Federation Royale Nationale des Archers Belges

————— ASBL —————

Bram Uvyn
Secretaris-generaal
Potaardeberg 75 – 9820 Merelbeke
Gsm 0485 67 21 43
E-mail: bram.uvyn@telenet.be

VOORBEREIDENDE VERGADERING NATIONAAL CONGRES KNBBW - FRNAB

Inrichting op :.....

Te.....

Inrichtende maatschappij.....sector.....

Van hetste Congres

AGENDA

- 08u30 Samenkomst
- 08u45 Vorming van de stoet
- 09u00 Stoet
- 09u15 Bloemenhulde
- 09u30 Vervolg van de stoet
- 09u45 Ontvangst door Stad/Gemeentebestuur
- 10u30 Verplaatsing naar Congreszaal
- 11u00 Aanvang Congres
- 14u00 Feestmaal

1 - Voorafgaand aan het Congres

*Aankondiging in "De Wipschutter" door de Nationale Bond – 2 maal door Secretaris- Generaal.

*Tekst - o.a. geschiedenis van de maatschappij – de stad of gemeente, af te leveren aan de secretaris-generaal 1 ex en de secretaris-verslaggever 1 ex. voor.....

*Foto of ontwerp voor het gulden boek: overmaken aan de Secretaris-Generaal voor

*Plan ligging: verzamelplaats – congreszaal – restaurant overmaken aan de Secretaris-Generaal voor

2 – Samenkomst (8u30)

*Plaats:

*Parking:

*Wegwijzers: voor plaatsing de toelating vragen aan stads/gemeentebestuur of gewest

*Verkoop van Badges: door de leden van de maatschappij of helpers

*Tijdens de stoet: doet de maatschappij de bewaking van de prijzen in de congreszaal.

3 – Vorming van de stoet (8u45)

*Plaats:

*Officiële toelating vragen door de maatschappij aan het stads/gemeentebestuur of Gewest

*Politiebegeleiding: aan te vragen door de maatschappij

*De stoet zal worden opgesteld door de hoofdafgevaardigde en de afgevaardigden van de sector (volgens de juiste volgorde).

*Muziekmaatschappij:

*Koets of auto voor hoofdbestuur: geen verplichting

*Volgorde: 1) muziekmaatschappij, 2) vaandels en breuken, 3) eventueel koets/auto, 4) nationale kampioenen, 5) bloemen, 6)

vlaggen van de KNBBW, 7) leden van het gemeente/stadsbestuur en leden van de KNBBW, 8) andere aanwezigen

4 – De Stoet (9u00)

*Te volgen weg:

*Afstand en duur:

5 – Bloemenhulde (rond 9u15)

*Aan het monument:.....

*Muziek maatschappij speelt: Te Velde – Nationale Hymne
(neerlegging van de bloemen) – Vlaamse Leeuw

*Bloemen: 1 van de maatschappij – 1 van de Nationale Bond met lint Driekleur – tekst: K.N.B.B.W. – F.R.N.A.B.(door de maatschappij te bestellen en door de Bond terugbetaald) – 1 van Stad of Gemeente?.

6 – Vervolg stoet (rond 9u30)

*Te volgen weg naar

*Afstand en duur.....

7 - Ontvangst door Stads/Gemeentebestuur (rond 9u45)

*Plaats:

*Aanwezigen: Ongeveer 250 personen

*Toespraak: 1) Door burgemeester of schepen
2) Door Nationale Voorzitter

*Herinnering: 1) Stads-gemeentebestuur ontvangt een herinnering van de KNBBW.
2) De KNBBW ontvangt eventueel een herinnering van de Stad of Gemeente (vrij te kiezen)

*Ondertekenen van het Gulden Boek van de Nationale Bond door de leden van het hoofdbestuur en de aanwezige leden van het college van burgemeester en schepenen en de secretaris van de stad of gemeente. Twee tafels te voorzien!

*mogelijkheid tot het aanbieden van een receptie vanuit het gemeente/stadsbestuur.

*Indien mogelijk een drietal parkeerplaatsen voorzien

8 – Vervolg van de stoet naar Congreszaal (10u30)

*Te volgen weg:

*Afstand en duur:

9 – Aanvang van het Congres (11u00)

*Plaats congreszaal:.....

*Muziekmaatschappij speelt Nationaal Volkslied (eventueel via muziekinstallatie)

*Podium:

- grootte: ongeveer 6 op 8 meter
- Twee rijen tafels: 1 vooraan met 8 stoelen (hoofdbestuur)
1 achteraan als prijzentafel
- Spreekgestoelte met Micro
- 1 micro aan de eerste tafel (eventueel draadloos indien mogelijk).

*scherm te voorzien voor projectie van de teksten in het Frans + eventueel extra beeldmateriaal

*Plaats voor ongeveer 350 personen

*Op tafel op podium : glazen en water

*twee staanders voorzien voor de vlaggen van de KNBBW + eventueel een derde voor de vlag van de maatschappij.

*Inrichtende maatschappij ontvangt diploma tijdens de toespraak van de Voorzitter

*Vooraan in de congreszaal: tafel voor de pers en ongeveer 40 plaatsen te voorzien voor de leden van het gemeentebestuur.

*Achteraan in de zaal (bij inkom zaal) iemand die zorgt dat er niet te veel lawaai is. Mensen beste laten zitten zodat ze niet rechtstaan en minder praten.

*Parking: aan de congreszaal dienen een zestal parkeerplaatsen te worden voorbehouden voor o.a. leveranciers van de prijzen.

10 – Feestmaal (14u00)

*Plaats:

*Verplaatsing:

*Parking:

*Aantal deelnemers: 150 tot 200

*Menu:.....
.....
.....
.....
.....

*Prijs:

*Inschrijving op rekening van:.....

Nr:-.....-.....

*350 overschrijvingsformulieren overmaken aan de Secretaris-Generaal om bij de uitnodiging naar het congres te voegen voor.....

*Eventuele deelnemerskaarten aan de ingeschrevenen: door de maatschappij te voorzien.

*Tafelschikking: - na inschrijving
- Plaatsen per sector
- Ere-tafel voor ongeveer 24 personen
- Tafelschikking in samenwerking met de Hoofdafgevaardigde

*Herinnering aan de deelnemers van het banket: niet verplicht

*Nationaal bestuur:

☞① betaalt 6 maaltijden voor personen door de maatschappij aan te duiden

→ Naam en adres aan de secretaris-generaal overmaken voor

☞① Schenkt 6 aandenkens aan verdienstelijke medewerkers en anderen.

→ Naam met "Cur.Vitae" opsturen naar de Nationale Voorzitter voor de huldiging (het hoeven niet dezelfde personen te zijn als onder punt a)

11) Congressschieting volgens keuze van de maatschappij

*datum en startuur:

*door de maatschappij door te geven aan de wipschutter!

12) varia

*affiche + verdeling

* De KNBBW moet wel zijn formele goedkeuring geven vooraleer deze in druk mag gaan. Het ontwerp moet dus in overleg gebeuren zodat er geen abnormaliteiten op de affiche komen te staan en het ontwerp aanvaardbaar is.

13) Indien nodig een volgende vergadering

*datum:

*beginuur: