

## **General Data Protection Regulation (GDPR).**

Via deze informatiebrochure trachten we meer uitleg te geven rond de veel besproken privacywetgeving en hoe onze aangesloten schuttersmaatschappijen zich in orde kunnen stellen met deze vernieuwde wetgeving.

### **I. Wat is GDPR?**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, of GDPR: General Data Protection Regulation) is een geheel van Europese regels om de burger te beschermen rond gebruik van persoonsgegevens. De wet is een herziening van de 'Data Protection Directive', de Europese wetgeving uit 1995. De GDPR is in werking sinds 24 mei 2016. Ze is van toepassing vanaf 25 mei 2018. Elke organisatie, ook vzw's en feitelijke verenigingen die persoonsgegevens gebruiken, opslaan of verwerken, vallen onder de regelgeving en moeten zich in orde stellen. Zelfs als je organisatie geen enkel winstdoel nastreeft of geen enkele commerciële ingesteldheid heeft.

### **II. Wat moet mijn vereniging doen om in regel te zijn?**

De GDPR hecht veel belang aan legaliteit en transparantie met betrekking tot de verzameling en verwerking van persoonsgegevens en de rechten van de betrokkenen.

De GDPR bepaalt dat de verantwoordelijke, vooraleer hij de persoonsgegevens verwerkt, duidelijk het doel moet bepalen en aangeven waar hij de gegevens voor gebruikt.

De betrokkenen (leden, werknemers, doelgroep, mensen die deelnemen aan de activiteiten, je vrijwilligers,...) moet duidelijk geïnformeerd worden in een heldere taal. De transparantie- of informatieplicht geldt ongeacht de wettelijke doelstelling die je beoogt. Je vereniging moet dus altijd actief informeren over de verwerking van de persoonsgegevens en de rechten van de betrokkenen. Dat moet proactief gebeuren. De verantwoordelijke mag dus niet wachten met het geven van de informatie totdat een betrokkene ernaar vraagt. Heel eenvoudig komt het erop neer dat je een privacyverklaring moet hebben op de website, in het ledenblad, op het lidmaatschapsformulier, in de infonota voor vrijwilligers,...

### **III. Welke zaken neem ik op in de privacyverklaring?**

WELKE gegevens worden verwerkt?

WAAR krijgt of verzamelt je organisatie de gegevens?

WAAROM worden de gegevens bewaard?

WIE verwerkt in je organisatie gegevens?

WIE krijgt de gegevens nog?

WAT wordt precies HOE, WAAR en HOELANG bewaard?

HOE worden gegevens beveiligd?

HOE faciliteer je de uitoefening van de rechten van betrokkenen?

### **Verwerking persoonsgegevens van -16 jarigen**

GDPR biedt speciale bescherming aan de persoonsgegevens van kinderen, in het bijzonder in de context van commerciële internetdiensten zoals sociale netwerken. Als je organisatie gegevens van kinderen onder de 16 jaar verzamelt, in het kader van een rechtstreeks aanbod van onlinediensten aan kinderen en als voor die verwerking toestemming nodig is, moet een ouder of voogd die toestemming geven. Een kind kan immers zelf pas geldig toestemming geven vanaf de leeftijd van 16 jaar.

## **Gebruik beeldmateriaal.**

De GDPR is van toepassing zodra er sprake is van een "verwerking" van "persoonsgegevens". De brede definitie van beide begrippen maakt het mogelijk om bijvoorbeeld foto's of videobeelden van een concreet iemand onder de wet te laten vallen. Vooraleer je een foto neemt van iemand, moet je zijn/haar toestemming vragen. Wil je nadien deze foto's publiceren op het internet of in een krant(je), dan moet je hiervoor nogmaals de toestemming vragen. Vóór je beelden gebruikt, moet je altijd nagaan of sommige daarvan niet auteursrechtelijk beschermd zijn (het zogenaamde "copyright").

## **IV. Stappenplan.**

1. Bewustmaking.  
Een eerste belangrijke stap is de bewustmaking binnen de organisatie, zodat iedereen die persoonsgegevens verwerkt op de hoogte is en betrokken wordt bij de opmaak van de dataproctectieregels.
2. Inventaris.  
Breng in kaart welke persoonsgegevens verwerkt worden binnen de organisatie en hoever de verwerking gaat (verzamelen, bewaren, verspreiden, kopiëren, bewerken,...) om een overzicht te krijgen van de activiteiten die moeten getoetst worden aan de GDPR. Kijk ook na waar die gegevens vandaan komen, wie er toegang toe heeft, welke partners of onderaannemers (bv overheid, andere VZW's, sociaal secretariaat, online marketing organisatie, data hosting bedrijf) die gegevens in handen krijgen, ... om op die manier tot een inschatting van veiligheidsrisico's te komen.
3. Aanleggen register.  
De GDPR verplicht organisaties en hun verwerkers om in een elektronisch register al hun verwerkingsactiviteiten en hun kenmerken bij te houden.
4. Opmaak privacyverklaring.  
Als verwerkingsverantwoordelijke moet je organisatie de betrokkenen proactief informeren over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten. Dit moet beknopt, transparant, in een duidelijke eenvoudige taal en in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm. Door de opmaak van een heldere en makkelijk raadpleegbare privacyverklaring voldoe je duidelijk aan deze verplichting.  
Je privacyverklaring zet je raadpleegbaar op de meest aangewezen plaats voor de betrokkenen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden. je website voor leden, algemene voorwaarden van het lidmaatschapsformulier, vrijwilligersnota,...
5. Aanstellen verantwoordelijke.  
Stel binnen de vereniging een verantwoordelijke aan waar leden met vragen of klachten rond GDPR terecht kunnen.

## **V. Aan de slag.**

VlaS heeft een ontwerp tekst van privacyverklaring aangemaakt. Dit kan bij VlaS aangevraagd worden. Je kan dit ontwerp vrij aanpassen aan de situatie binnen je eigen club. Lees de privacyverklaring zorgvuldig door en schrap of vul aan waar nodig. Publiceer deze tekst op je webstek, blog en/of facebookpagina, intern reglement, ledenformulier.

Daarnaast stelt VlaS ook een ontwerp spreadsheet ter beschikking die kan dienen als register. Hierin geef je aan welke gegevens jouw vereniging gebruikt en waarom, ook hoe je ze gebruikt en de gegevens beveiligt. Dit register moet je niet publiceren maar ter beschikking houden om wie daarom vraagt te kunnen informeren.