Dames en heren,
Als federatie is het ook onze taak om jullie in te lichten rond gewijzigde wetgeving die voor onze maatschappijen en leden van toepassing is.Via deze informatiesessie trachten we meer uitleg te geven rond de veel besproken vernieuwde privacywetgeving of GDPR en hoe onze aangesloten schuttersmaatschappijen zich in orde kunnen stellen met deze vernieuwde wetgeving.

**I. Wat is GDPR?**
GDPR of General Data Protection Regulation is een geheel van Europese regels om de burger te beschermen rond gebruik van persoonsgegevens en is van toepassing vanaf 25 mei 2018.
Elke organisatie, ook vzw’s en feitelijke verenigingen die persoonsgegevens gebruiken, opslaan of verwerken, vallen onder de regelgeving en moeten zich in orde stellen. Zelfs als je organisatie geen enkel winstdoel nastreeft of geen enkele commerciële ingesteldheid heeft. Dus ook onze schuttersmaatschappijen.
Deze wetgeving bepaalt dat de verantwoordelijke, vooraleer hij de persoonsgegevens verwerkt, duidelijk het doel moet bepalen en aangeven waar hij de gegevens voor gebruikt.
De betrokkenen (leden, mensen die deelnemen aan de activiteiten, je vrijwilligers,…) moet hierover duidelijk geïnformeerd worden in een heldere taal.
Je vereniging moet dus altijd actief informeren over de verwerking van de persoonsgegevens en de rechten van de betrokkenen. Dat moet proactief gebeuren. De verantwoordelijke mag dus niet wachten met het geven van de informatie totdat een betrokkene ernaar vraagt. Heel eenvoudig komt het erop neer dat je een privacyverklaring moet hebben op de website, in het ledenblad, op het lidmaatschapsformulier, in de infonota voor vrijwilligers,...

**III. Welke zaken neem ik op in de privacyverklaring?**

WELKE gegevens worden verwerkt?

WAAR krijgt of verzamelt je organisatie de gegevens?

WAAROM worden de gegevens bewaard?

WIE verwerkt in je organisatie gegevens?

WIE krijgt de gegevens nog?

WAT wordt precies HOE, WAAR en HOELANG bewaard?

HOE worden gegevens beveiligd?

HOE voorzie je in de rechten van betrokkenen?

**Verwerking persoonsgegevens van -16 jarigen**
GDPR biedt speciale bescherming aan de persoonsgegevens van kinderen, in het bijzonder in de context van commerciële internetdiensten zoals sociale netwerken. Als je organisatie gegevens van kinderen onder de 16 jaar verzamelt, in het kader van een rechtstreeks aanbod van onlinediensten aan kinderen en als voor die verwerking toestemming nodig is, moet een ouder of voogd die toestemming geven. Een kind kan immers zelf pas geldig toestemming geven vanaf de leeftijd van 16 jaar.

**Gebruik beeldmateriaal.**

De GDPR is van toepassing zodra er sprake is van een "verwerking” van "persoonsgegevens". De brede definitie van beide begrippen maakt het mogelijk om bijvoorbeeld foto’s of videobeelden van een concreet iemand onder de wet te laten vallen. Vooraleer je een foto neemt van iemand, moet je zijn/haar toestemming vragen. Wil je nadien deze foto’s publiceren op het internet of in een krant(je), dan moet je hiervoor nogmaals de toestemming vragen. Vóór je beelden gebruikt, moet je altijd nagaan of sommige daarvan niet auteursrechtelijk beschermd zijn (het zogenaamde “copyright").

**IV. Stappenplan**.

1. Bewustmaking.
Een eerste belangrijke stap is de bewustmaking binnen de organisatie, zodat iedereen die persoonsgegevens verwerkt op de hoogte is en betrokken wordt bij de opmaak van de dataproctectieregels.
2. Inventaris.
Breng in kaart welke persoonsgegevens verwerkt worden binnen de organisatie en hoever de verwerking gaat (verzamelen, bewaren, verspreiden, kopiëren, bewerken,...) om een overzicht te krijgen van de activiteiten die moeten getoetst worden aan de GDPR.
3. Aanleggen register.
De GDPR verplicht organisaties en hun verwerkers om in een elektronisch register al hun verwerkingsactiviteiten en hun kenmerken bij te houden.
4. Opmaak privacyverklaring.
Als maatschappij moet je je leden informeren over de verwerking van persoonsgegevens en hun rechten. Door de opmaak van een heldere en makkelijk raadpleegbare privacyverklaring voldoe je aan deze verplichting. Je privacyverklaring zet je raadpleegbaar op de meest aangewezen plaats voor de betrokkenen van wie de persoonsgegevens verwerkt worden. je website voor leden, intern reglement,…..
5. Aanstellen verantwoordelijke.
Stel binnen de vereniging een verantwoordelijke aan waar leden met vragen of klachten rond GDPR terechtkunnen.

**V. Aan de slag.**

VlaS heeft een ontwerptekst van privacyverklaring aangemaakt. Dit kan bij VlaS aangevraagd worden. Je kan dit ontwerp vrij aanpassen aan de situatie binnen je eigen club. Lees de privacyverklaring zorgvuldig door en schrap of vul aan waar nodig. Publiceer deze tekst op je webstek, blog en/of facebookpagina, intern reglement, ledenformulier.

Daarnaast stelt VlaS ook een ontwerp spreadsheet ter beschikking die kan dienen als register. Hierin geef je aan welke gegevens jouw vereniging gebruikt en waarom, ook hoe je ze gebruikt en de gegevens beveiligt. Dit register moet je niet publiceren maar ter beschikking houden om wie daarom vraagt te kunnen informeren.

Mesdames et Messieurs

En tant que fédération, notre travail consiste également de vous informer concernant la législation modifiée qui s'applique à nos sociétés et à nos membres.
À travers cette session d’information, nous essayons de vous donner plus d’explications sur la législation sur la protection de la vie privée qui a fait l’objet de nombreuses discussions et sur la façon dont nos sociétés d’archers affiliées peuvent se mettre en ordre avec cette nouvelle législation.

**I. Qu'est-ce que le RGPD?**

Le RGPD ( Règlement général sur la protection des données) est un ensemble de règles européennes visant à protéger les citoyens contre l'utilisation de données à caractère personnel. Il est d'application depuis le 25 mai 2018. Toute organisation, y compris les organisations à but non lucratif et les associations de facto qui utilisent des données à caractère personnel, sauvegarde ou traitement, tombe sous la réglementation et doivent être en ordre. Même si votre organisation ne n’a aucun objectif de profit ou orientation commerciale.

Le RGPD stipule que le responsable, doit avant qu’il traite les données personnelles, clairement déterminer et indiquer le but pour le quelles il emploie ces données

Les personnes impliquées (membres, personnes participant aux activités, vos volontaires, ...) doivent être clairement informées dans un langage clair.
Votre association doit donc toujours informer activement sur le traitement des données à caractère personnel et sur les droits des personnes concernées. Cela doit être fait de manière proactive. Le responsable du traitement ne peut pas attendre de donner l’information jusqu’à ce qu’une personne concernée le demande. Il s'agit simplement d'avoir une déclaration de confidentialité sur le site Web, dans le magazine des membres, sur le formulaire d'adhésion, dans la note d'information pour les bénévoles, ...

**III. Quels éléments dois-je inclure dans la déclaration de confidentialité ?**

QUELLES données sont traitées?

OU reçoit ou collecte votre organisation les données?

POURQUOI les données sont-elles stockées ?

QUI traite les données dans votre organisation ?

QUI reçoit encore les données ?

QU'EST-CE QUE COMMENT, OU et combien de temps sont préservés ?

COMMENT les données sont-elles protégées ?

COMMENT facilitez-vous l'exercice des droits des personnes impliquées ?

**Traitement des données personnelles des moins de 16 ans**

Le RGPD offre une protection spéciale aux données personnelles des enfants, en particulier dans le contexte des services Internet commerciaux tels que les réseaux sociaux. Si votre organisation collecte des données sur des enfants de moins de 16 ans dans le cadre d'une offre directe de services en ligne aux enfants et si une autorisation est requise pour un tel traitement, un parent ou un tuteur doit donner cette autorisation. Un enfant peut que donner son consentement valable qu'à partir de 16 ans.

**Utilisation des images.**

Le RGPD s’applique dès qu’il existe un "traitement" de "données personnelles". La définition large des deux termes permet par exemple d’inclure des photos ou des images vidéo d’une personne déterminée aux termes de la loi. Si vous souhaitez publier ces photos sur Internet ou dans un journal, vous devez demander à nouveau la permission. Lorsque vous utilisez des images, vous devez toujours vérifier si certaines d'entre elles ne sont pas protégées par le droit d'auteur.

**IV Plan par étapes.**

1. Sensibilisation.
Une première étape importante consiste à sensibiliser à l’intérieure de l’organisation, de manière à ce que tous ceux qui traitent des données à caractère personnel soient informés et impliqués dans la création des règles de protection des données.

2. Inventaire.
Identifiez quelles données à caractère personnel sont traitées au sein de l'organisation et dans quelle mesure le traitement est concerné (collecte, stockage, distribution, copie, traitement, etc.) afin d'obtenir une vue d'ensemble des activités devant être contrôlées par rapport au GPDR.

3. Créer un registre.
Le GPDR exige des organisations et de leurs processeurs de garder une trace de toutes leurs activités de traitement et de leurs caractéristiques dans un registre électronique.

4. Format de la déclaration de confidentialité.
Votre organisation doit informer de manière proactive les personnes concernées sur le traitement des données à caractère personnel et leurs droits. En créant une déclaration de confidentialité claire et facile à consulter, vous remplissez clairement cette obligation.
Vous mettez votre déclaration de confidentialité accessible et sur un endroit le plus approprié pour les personnes concernées dont les données à caractère personnel sont traitées. votre site web pour les membres, les termes et conditions du formulaire d'adhésion, la note du volontaire,

5. Désigner un responsable.
Désigner un responsable au sein de l'association où les membres ayant des questions ou des plaintes à propos du GPDR peuvent s'adresser.

**V. Au boulot.**

VlaS a créé un projet de texte de déclaration de confidentialité. Cela peut être appliqué à VlaS. Vous pouvez librement adapter ce design à la situation de votre propre club. Lisez attentivement la déclaration de confidentialité et supprimez-la ou complétez-la si nécessaire. Publiez ce texte sur votre site Web, votre blog et / ou votre page facebook, votre règlement intérieur, le formulaire d'inscription.

En outre, VlaS fournit également un projet de feuille de calcul pouvant servir de registre. Ici, vous indiquez quelles données votre association utilise et pourquoi, ainsi que comment vous les utilisez et protégez les données. Vous ne devez pas publier ce registre mais le garder à la disposition de ceux qui le demandent pour pouvoir vous informer.